



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2019

A retourner ou remettre
avant le 15 novembre 2018 dernier délai

VOUS TROUVEREZ DANS CE DOSSIER

Informations pratiques

Qu'est-ce que le dossier commun de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association (culture, sport, social, scolaire, jeunesse, divers) sollicitant une subvention de fonctionnement ou de projet auprès de la Ville d'Achères. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association. **Il ne concerne pas les financements imputables sur la section d'investissement.**

Le dossier comporte 5 parties

1. PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT A VOTRE DOSSIER	2
2. PRESENTATION DE DEMANDE DE SUBVENTION DE VOTRE ASSOCIATION	3
2.1. IDENTIFICATION	4
2.2. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS & JURIDIQUES.....	5
2.3. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES	7
2.4. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES AIDES DE LA COLLECTIVITES	8
2.5. INFORMATIONS RELATIVES AUX ACTIVITES.....	9
2.6. DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT	10
2.7. DEMANDE DE SUBVENTION POUR UN PROJET.....	11
3. ASPECTS FINANCIERS (demande de subvention inférieure à 23 000 €)	12
4. ASPECTS FINANCIERS (demande de subvention supérieure à 23 000 €).....	16
5. ATTESTATION SUR L'HONNEUR	21

1. PIÈCES A JOINDRE IMPÉRATIVEMENT A VOTRE DOSSIER

SEULS LES DOSSIERS CORRECTEMENT REMPLIS SERONT INSTRUITS

- **ATTENTION** : Seuls les dossiers correctement remplis, auxquels seront jointes toutes les pièces demandées, seront étudiés. Vous serez informé par courrier de la décision du Conseil Municipal, les services municipaux ne donneront aucune réponse par téléphone.

	Première demande de subvention	Vous avez reçu une subvention en 2017	Si modification
<i>A joindre impérativement au dossier de demande de subvention</i>			
↺ Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association	A FOURNIR		A FOURNIR
↺ Récépissé de dépôt à la Préfecture	A FOURNIR		A FOURNIR
↺ Lettre datée et signée par le Président de l'Association formulant sa demande	A FOURNIR	A FOURNIR	
↺ Un relevé d'identité bancaire ou RIP, portant une adresse correspondant au numéro de SIRET	A FOURNIR		A FOURNIR
↺ La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, du bureau,...)	A FOURNIR	A FOURNIR	
↺ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire .	A FOURNIR	A FOURNIR	
↺ Les comptes approuvés et certifiés du dernier exercice clos (bilan et compte de résultat signés par le Président et le Trésorier)	A FOURNIR	A FOURNIR	
↺ Le compte-rendu financier et qualitatif conforme aux dispositions de l'arrêté du ministre de la fonction publique et de la réforme de l'Etat du 24 mai 2005 (JORF du 29 mai 2005)	A FOURNIR	A FOURNIR	
↺ Le(s) rapport(s) du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 € de dons ou plus de 153 000 € de subventions	A FOURNIR	A FOURNIR	
↺ Le plus récent rapport d'activité approuvé	A FOURNIR	A FOURNIR	

DEMANDE de SUBVENTION 2018

Subvention de fonctionnement

Nom de l'association :

Thématique:

Sigle : Année de création :

Veillez cocher la case correspondante à votre situation :

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

A - FONCTIONNEMENT

Montant demandé : €

Sur un budget total de : €

B - PROJET

Titre et date :

Montant demandé : €

Sur un budget total du projet de : €

Votre **dossier complet** (dossier rempli et pièces à joindre) doit être adressé à :

Culture, social, divers
« **Service de la Vie locale** »

Sport, scolaire, jeunesse
« **Direction jeunesse et sports** »

Hôtel de Ville
6/8 rue Deschamps Guérin
78260 ACHERES

Ou déposé à :

Maison des associations
rue aux moutons
78260 ACHERES

Espace familles
rue du 8 mai 1945
78260 ACHERES

RETOUR DES DEMANDES AVANT LE 15 NOVEMBRE 2018

Cadre réservé au service

N° de Dossier : Réception :

Transmis le : Elus (es):

Service : Date de la DCM : N° de la DCM :

Type de Subvention (barrer la mention inutile) :

A – FONCTIONNEMENT

B- PROJET

2. PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

2.1. IDENTIFICATION

➤ **Objet de votre association**

.....
.....
.....

➤ **Activités principales**

.....
.....
.....

➤ **Adresse du siège social**

Adresse:

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel : Adresse site internet :

Adresse de correspondance, si différente :

.....

Code postal : Commune

➤ **Affiliation**

◆ Si vous êtes affilié à une fédération :

Nom de la fédération : N° d'affiliation :

◆ Êtes-vous lié à d'autres structures associatives ou sociétés (liens juridiques, mise en commun de moyens, etc ...) :

oui non

Si oui, nom des structures :

.....
.....
.....

➤ **Membres du Bureau**

	Nom/Prénom	Courriel	Téléphone (joignable)	Commune de résidence
Président				
Trésorier				
Secrétaire				
Directeur/trice Responsable				

Nom de la personne chargée du dossier de demande au sein de l'association (Nom, prénom, qualité, tél, courriel) :

.....

2.2. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS & JURIDIQUES

Année de création de l'association :

Numéro SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_|

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir page 2 « Informations pratiques »)

Numéro de RNA : W|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Déclaration en Préfecture : leà

Date de publication au Journal officiel :

Date de la dernière modification statutaire :

Objet Déclarée en préfecture le :sous le numéro :

➤ **Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ?** oui non

Nom et adresse de l'expert-comptable :

➤ **Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?** oui non

Nom et adresse du commissaire aux comptes

➤ **Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?**

oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) non

Type d'agrément : attribué par : en date du :

➤ **Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?**

oui

non

➤ **Membres du conseil d'administration ne faisant pas partie du Bureau**

Nom/Prénom	Commune de résidence	Nom/Prénom	Commune de résidence

➤ **Vie de l'association**

Date de la dernière Assemblée Générale (ordinaire / extraordinaire) :

Nombre de membres présents ou représentés à cette AG :dont pouvoirs :

Fréquence/an des réunions du Conseil d'Administrationdu Bureau :

Nombres de membres présents aux réunions du CA :du Bureau :

➤ **Votre association participe-t-elle aux interventions extérieures dans les écoles ?**

oui

non

➤ **Votre association participe-t-elle aux activités périscolaires ?**

oui

non

2.3. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES MOYENS HUMAINS

Effectif général de l'association en 2017 :

A compléter pour les associations non sportives

Effectifs	Total	Hommes	Femmes	Dont jeunes de 18 à 13 ans	Dont jeunes de moins de 13 ans
Nombre d'adhérents Achérois					
Nombre d'adhérents hors commune					
Montant de la cotisation Achérois					
Montant de la cotisation hors commune					

Réduction de cotisation en faveur des adhérents à faible niveau de ressources :

A compléter pour les associations sportives uniquement

Nombre d'adhérents non licenciés :

Nombre d'adhérents licenciés:

Catégories ⁽¹⁾	Achérois		Non Achérois		Montant de la cotisation
	Féminines	Masculins	Féminines	Masculins	
TOTAL					

(1) Préciser les catégories (en fonction des appellations des fédérations concernées)

➤ **Personnels**

Salariés	Nombres	ETP	CUMUL

Salariés	CDD	CDI	Emplois Aidés	Intermittents	Autres

Nombre de bénéficiaires d'une indemnité ne faisant pas l'objet d'une fiche de salaire :

A compléter pour les associations sportives

QUALIFICATION DE L'ENCADREMENT A LA DATE DU DEPOT DE VOTRE DEMANDE		
Qualification	Nombre	Observations
Sans diplôme		
Diplômes fédéraux		
Brevet d'Etat 1 ^{er} degré		
Brevet d'Etat 2 ^{ème} degré		
Juges et arbitres		
Autres qualifications		

➤ **Bénévoles** (personne contribuant régulièrement à l'activité du club, de manière non rémunérée)

Bénévolat	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre de bénévoles : ◆ Dont moins de 25 ans : ◆ Temps estimé du bénévolat sur l'année en heures :
------------------	---

➤ **Déplacements**

Nombre moyen de km annuels : Moyens de déplacements utilisés :

Niveaux de compétition par catégorie saison 2016/2017 (uniquement pour les associations sportives) :

Effectifs évoluant en	Total	Hommes	Femmes	Dont jeunes de 13 à 18 ans	Dont jeunes de Moins de 13 ans
Départemental					
Régional					
National					

➤ **Autres renseignements :**

.....

¹Les ETPT correspondant aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail des agents. A titre d'exemple, un agent titulaire dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l'année correspond à 0.8 ETPT, un agent en CDD de 3 mois, travaillant à 80 % correspond à 0.8 * 3/12 ETPT.

2.4. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES AIDES DE LA COLLECTIVITE

La municipalité met à disposition certains moyens aux associations pour leur permettre de mener à bien leurs activités au sein de la commune.

- La structure est locataire des locaux : Indiquer les charges courantes

Local	
Eau	
EDF/GDF	
Autres	

Nom et adresse du local :

- Aides de la collectivité en nature (année précédente)

Pour ses activités, votre association a bénéficié ou n'a pas bénéficié d'aides en nature de la part de la Ville d'Achères. Si oui, quelles sont-elles ?

- ◆ Mise à disposition de locaux oui non

- Prêt punctuel de locaux :

Nom et Lieux	Fréquence	Quand
	<input type="checkbox"/> 1 fois	<input type="checkbox"/> Week End
	<input type="checkbox"/> 2 fois	<input type="checkbox"/> Semaine jour
	<input type="checkbox"/> Plus préciser :	<input type="checkbox"/> Semaine soirée

- Prêt de locaux à titre permanent :

Nom et Lieux	Fréquence	Quand

- Autres interventions :

- ◆ Mise à disposition de personnels oui non
◆ Mise à disposition de matériels oui non
◆ Mise à disposition de services oui non

Autres aides en nature dont votre association a bénéficié (précisez lesquelles) :

.....
.....
.....
.....

2.5. INFORMATIONS RELATIVES AUX ACTIVITES

ACTIVITES ET DOMAINES D'INTERVENTION DE LA STRUCTURE

Précisez de façon détaillée toutes les actions menées au cours de cette année : description de l'action, objectifs et publics visés, durée en jours, nombre de participants (dont – de 18 ans). Rapport financier.

Soulignez leur intérêt pour la collectivité : animation de la cité, promotion du bénévolat, développement de la citoyenneté, formation des jeunes, aide aux exclus...

Si vous avez ces renseignements sur des documents internes, veuillez les annexer et ne pas remplir le cadre ci-dessous.

EVALUATION DE L'ACTIVITE DE L'ANNEE

(A partir des objectifs fixés, de la méthode d'évaluation et des indicateurs retenus, en début d'exercice)

Quantitative :

Qualitative :

2.6. DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE 2018

Quel est l'objet de la subvention demandée ?

Précisez l'intérêt de l'action pour la commune. A quel besoin répond-elle ?

Intitulé et description des actions :

Public ciblé :

Nombre approximatif de bénéficiaires :

Lieux et dates de mises en œuvre :

Durée de l'activité (précisez le nombre de mois ou d'années) :

Moyens mis en œuvre :

Objectifs visés (Effets attendus sur la commune) :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action & indicateurs

Évaluation quantitative :

Évaluation qualitative :

Date :

Le Président :

2.7. DEMANDE DE SUBVENTION POUR UN PROJET

S'il y a plusieurs actions, complétez une fiche par action

TITRE DU PROJET : DATES :

COUT TOTAL DE L'ACTION :€ MONTANT DEMANDE :€

Présentation du projet

➤ **Libellé du projet**

➤ **Localisation du projet**

.....

➤ **Objectif du projet**

➤ **Public(s) visé(s)**

0-10 ans

11-17 ans

18-24 ans

25-34 ans

35-44 ans

45-54 ans

55-64 ans

+ de 65 ans

Tout public

➤ **Durée du projet**

1 jour

1 semaine

1 mois

1 an

autres (Précisez) :

.....
.....
.....

3. ASPECTS FINANCIERS

3.1. BUDGET PREVISIONNEL 2018

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile. Il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le budget doit être impérativement équilibré.

Exercice 20.....

date de début :

date de fin :

DEPENSES	MONTANT en Euros	RECETTES	MONTANT en Euros
60 - Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de service, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de service	
Achats non stockés de matière et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs		74 – Subvention d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s)	
62 – Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Publicité, publication		-	
Déplacement, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres		-	
63 – Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 – Charges de personnes		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75 – Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 – Autres charges de gestion courante		76 – Produits financiers	
66 – Charges financières		77 – Produits exceptionnels	
67 – Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 – transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

L'association sollicite une subvention de€ pour l'année 2018

3.2. COMPTE DE RESULTAT REALISE L'ANNEE N-1

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile. Il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice. Les comptes doivent être équilibrés.

Exercice

date de début :

date de fin :

DEPENSES	Prévisionnel	Réalisé	RECETTES	Prévisionnel	Réalisé
60 - Achat			70 – Vente de produits finis, prestations de service, marchandises		
Achats d'études et de prestations de services			Prestation de service		
Achats non stockés de matière et de fournitures			Vente de marchandises		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Produits des activités annexes		
Fourniture d'entretien et de petit équipement					
Autres fournitures					
61 – Services extérieurs			74 – Subvention d'exploitation		
Sous traitance générale			Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))		
Locations			-		
Entretien et réparation			Région(s)		
Assurance			-		
Documentation			-		
Divers			Département(s)		
62 – Autres services extérieurs			-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Commune(s)		
Publicité, publication			-		
Déplacement, missions			-		
Frais postaux et de télécommunications			Organismes sociaux (à détailler)		
Services bancaires, autres			-		
63 – Impôts et taxes			-		
Impôts et taxes sur rémunération			Fonds européens		
Autres impôts et taxes			CNASEA (emplois aidés)		
64 – Charges de personnes			Autres recettes (précisez)		
Rémunération des personnels			-		
Charges sociales			75 – Autres produits de gestion courante		
Autres charges de personnel			Dont cotisations		
65 – Autres charges de gestion courante			76 – Produits financiers		
66 – Charges financières			77 – Produits exceptionnels		
67 – Charges exceptionnelles			78 – Reprises sur amortissements et provisions		
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)			79 – transfert de charges		
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES			TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS		
86 – Emplois des contributions volontaires en nature			87 – Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		
TOTAL DES DEPENSES			TOTAL DES RECETTES		

L'association a touché une subvention de€ pour l'année 2016

3.3. COMPTE DE RESULTAT ESTIME AU 31 DECEMBRE 2017

TRESORERIE EN FIN D'ANNEE	MONTANT EN EUROS	TRESORERIE EN FIN D'ANNEE	MONTANT EN EUROS
Montant, si <i>solde négatif</i>	€	Montant, si <i>solde positif</i>	€

DEPENSES	MONTANT en Euros	RECETTES	MONTANT en Euros
60 - Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de service, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de service	
Achats non stockés de matière et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs		74 – Subvention d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s)	
62 – Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Publicité, publication		-	
Déplacement, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres		-	
63 – Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 – Charges de personnes		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75 – Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 – Autres charges de gestion courante		76 – Produits financiers	
66 – Charges financières		77 – Produits exceptionnels	
67 – Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 – transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

L'association a touché une subvention de€ pour l'année 2017

3.4. BILAN

ASSOCIATION :

ACTIF				PASSIF			
	Exercice 2016	Exercice 2017	Prévisionnel 2018		Exercice 2016	Exercice 2017	Prévisionnel 2018
▪ Stocks				▪ Réserves			
▪ Créances				▪ Report à nouveau			
▪ Placements				▪ Résultat exercice antérieur			
▪ Disponibilités - Caisse - Banque - CCP				▪ Fonds associatif - Sans droit de reprise - Avec droit de reprise			
▪ Autres				▪ Emprunts			
				▪ Dettes			
				▪ Autres			
TOTAL				TOTAL			

Fait le :

Le Président :

Le Trésorier

DESCRIPTION DE L'ACTION

Budget prévisionnel de l'action projetée (une fiche par action) incluse dans le budget prévisionnel global

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ en Euros	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ en Euros
Charges spécifiques à l'action		1 – Ressources propres€
Achats		2 – Subventions demandées	
Prestations de services	.....€	Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))€
Matières et fournitures€€
	€
Services extérieurs	€
Locations	.....€	Région(s)€
Entretien	.....€	Département(s)€
Assurance€€
Autres services extérieurs		Commune(s)€
Honoraires€€
Publicité	.....€	Bénévolat€
Déplacement, missions€€
Charges de personnel	€
Salaires et charges	.....€	CNASEA (emplois aidés)€
	€
		Autres recettes attendues (précisez)€
	€
	€
Frais généraux	.....€	Demande(s) de financement communautaire€
	€
Charges financières	.....€	3 – Ressources indirectes affectées€
Coût total du projet	.....€	Total des recettes€
Emplois des contributions volontaires		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	.....€	Bénévolat€
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	.....€	Prestations en nature€
Personnel bénévole	.....€	Dons en nature€
TOTAL DES CHARGES	.....€	TOTAL DES PRODUITS€

Au regard du coût total de l'action, l'association sollicite une subvention de :€

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

4. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association :

- ◆ Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- ◆ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- ◆ Demande une subvention de : €
- ◆ Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association : (Joindre un RIB)

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code banque / établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le

à

Signature :

Nous attirons votre attention sur l'obligation d'avoir un intitulé de compte bancaire en corrélation avec le dénominateur statutaire. A défaut tout versement de subvention peut-être bloqué par le Trésorier payeur. L'adresse bancaire doit également être celle du siège social.

Des informations sur l'obtention d'une garantie ou d'une avance sur fonds de roulement d'un établissement de crédit sont disponibles sur le site « <http://www.associations.gouv.fr> », rubrique « Le financement des associations ».

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.